
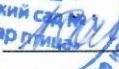



ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.
Председатель Общего
собрания работников
 О.В.Питайкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»
 Т.Э. Копеева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «ЦРР д/с № 1
«Жар-птица»
от 09.01.2023 г. № 5
 И.В. Ахмадулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка «Детский сад № 1 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка «Детский сад № 1 «Жар-птица» (далее – МАДОУ) на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МАДОУ.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проявлений коррупции в организации с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники МАДОУ;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с МАДОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МАДОУ, Уставом МАДОУ, локальными нормативными актами МАДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается председателем первичной профсоюзной организации МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Организации.
- 2.2. Координирует деятельность Организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (*профилактику*) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.7. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления
- 2.8. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МАДОУ.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений МАДОУ;
 - представители педагогических работников;
 - представители обслуживающего персонала;
 - представители Родительского комитета;
 - представители профсоюзного комитета работников МАДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (*рассматривалась*) Комиссией.

3.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

3.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии по противодействию коррупции на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего детским садом о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками детского сада, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- принимает заявления работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности детского сада.

3.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- направляют в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности детского сада;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6.4. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится

по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность МАДОУ по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МАДОУ.
- 4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.